

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Организация прав доступа к ЭМК"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Данные человека"	Ошибка! Закладка не определена.
4.1	Данные человека. Общие сведения	Ошибка! Закладка не определена.
4.2	Поиск записи с данными человека	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1	Общие данные	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2	Общий алгоритм поиска человека в Системе	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.3	Алгоритм поиска человека в Системе с помощью сканера штрих-кода	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.4	Описание формы поиска записи с данными человека	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.5	Статусы идентификационных данных	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.6	Штрих-код	Ошибка! Закладка не определена.
4.3	Подтверждение номера телефона	Ошибка! Закладка не определена.

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Организация прав доступа к ЭМК" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Организация прав доступа к ЭМК" предназначен для обеспечения контроля факта доступа к электронной медицинской карте пользователя.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

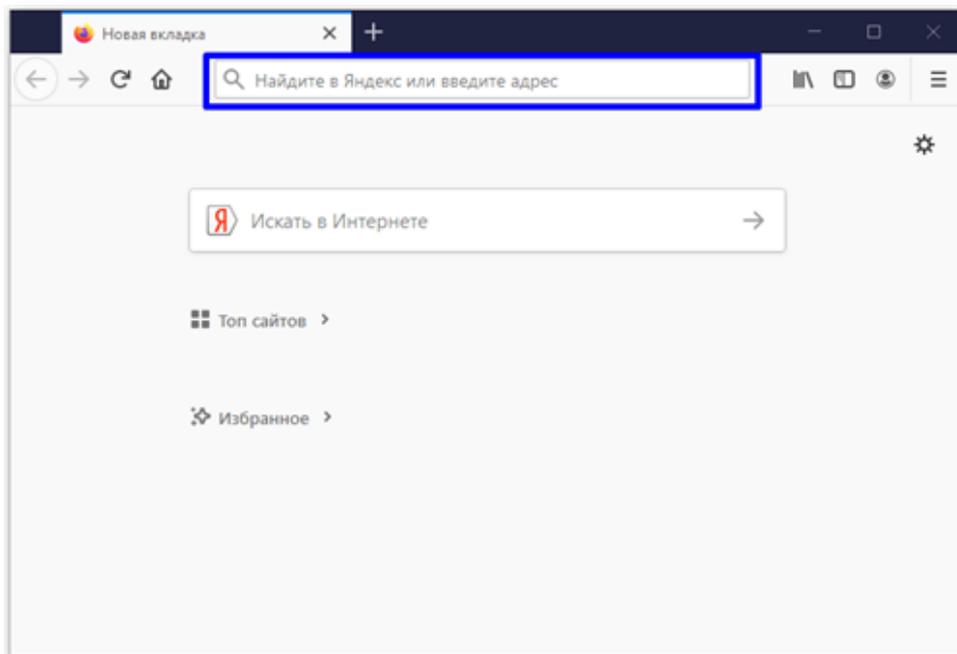
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

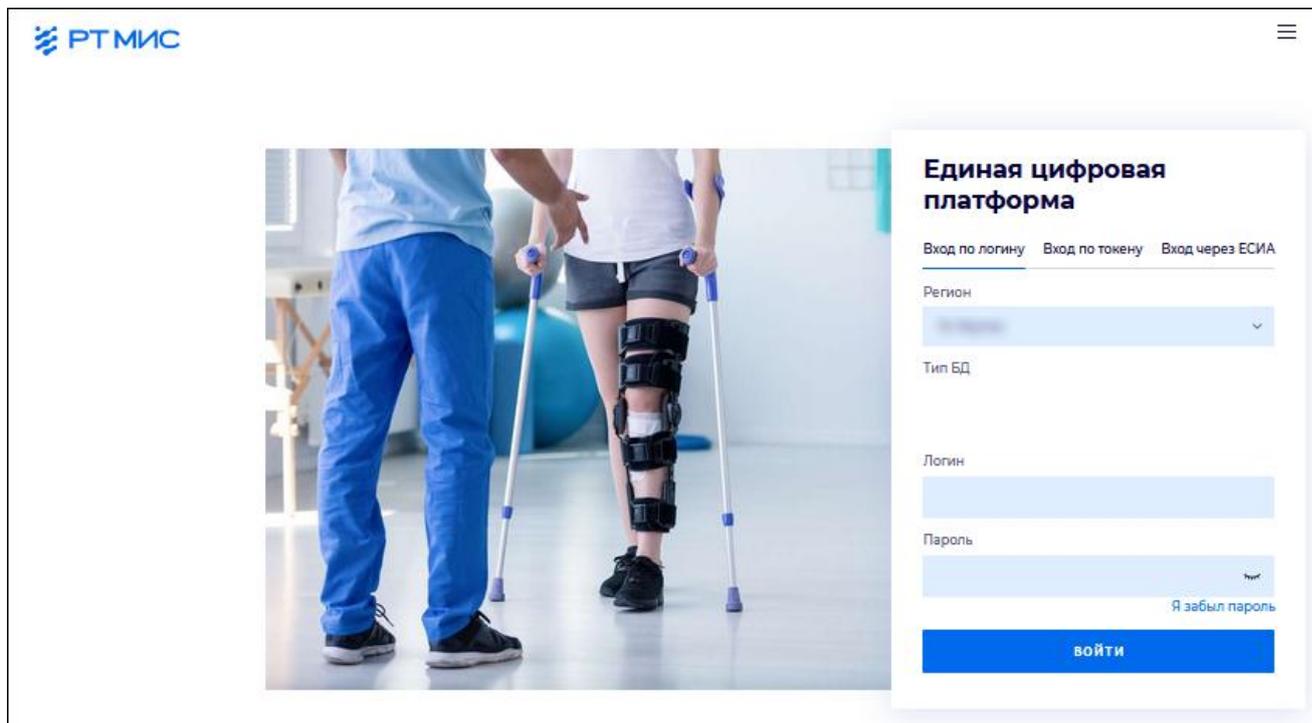
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

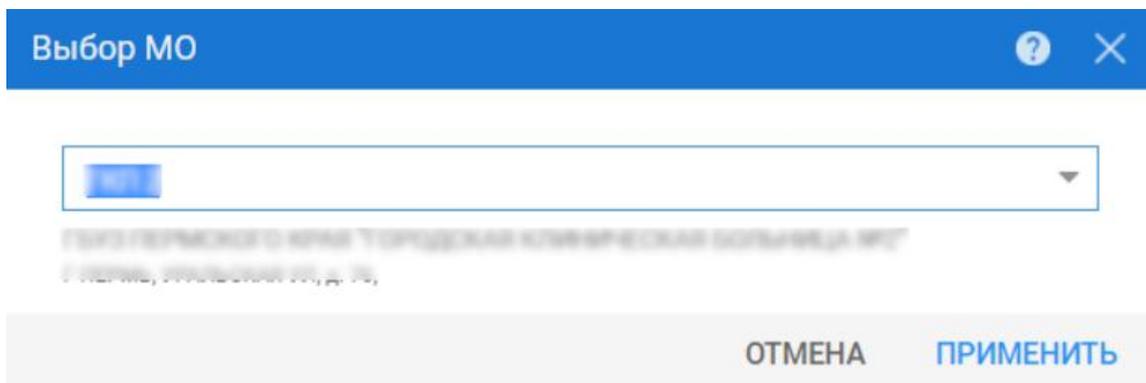
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

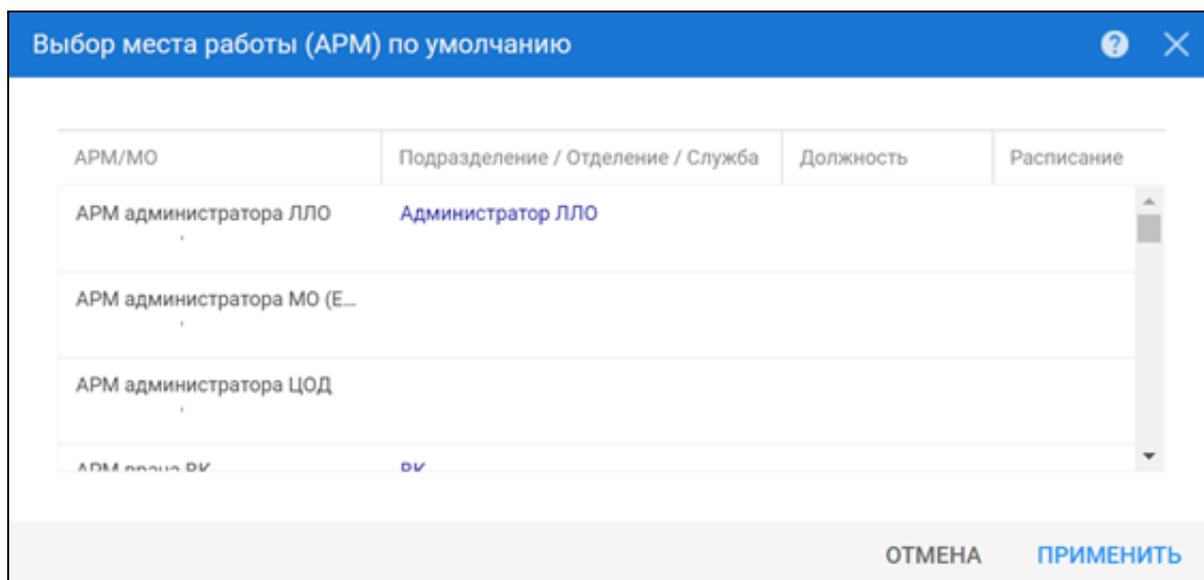
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Организация прав доступа к ЭМК"

Настройки прав доступа и логирования доступа к ЭМК выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД (см. документ Руководство администратора).

Настройка предназначена для ограничения прав доступа пользователей Системы к ЭМК пациентов, в зависимости от прикрепления пациента к участку пользователя, нахождения пациента на диспансерном наблюдении у пользователя, прохождения лечения у пользователя, наличия направления пациента к пользователю и др.

Имеется три варианта настройки доступа к ЭМК:

- Запрет доступа. При выборе значения пользователю, у которого отсутствует причина доступа к ЭМК, отображается сообщение о невозможности доступа к данным;
- Предупреждение. При выборе значения пользователю, у которого отсутствует причина доступа к ЭМК, отображается предупреждение с возможностью открытия ЭМК;
- Контроль не выполняется. Значение установлено по умолчанию. При выборе значения контроль на ограничение доступа не выполняется.

Если установлена настройка "Запрет доступа", то пользователю отображается сообщение и кнопка "ОК". При нажатии кнопки "ОК":

- сообщение закрывается. Открытие ЭМК пациента не выполняется;
- выполняется логирование факта обращения к ЭМК, сохраняются следующие данные:
 - пользователь, который обращается к ЭМК;
 - место работы врача пользователя;
 - дата/время обращения к ЭМК;
 - пациент, к ЭМК которого обращаются;
 - результат – "нет";
 - место вызова – АРМ пользователя.

Если установлена настройка "Предупреждение", то пользователю отображается сообщение и кнопки "Продолжить", "Отмена". При нажатии кнопки:

- "Продолжить" – сообщение закрывается. Осуществляется открытие ЭМК пациента. Выполняется логирование факта обращения к ЭМК, сохраняются следующие данные:
 - пользователь, который обращается к ЭМК;
 - место работы врача пользователя;

- дата/время обращения к ЭМК;
 - пациент, к ЭМК которого обращаются;
 - результат – "да";
 - место вызова – АРМ пользователя.
- "Отмена" – сообщение закрывается. Открытие ЭМК пациента не осуществляется.

Если установлена настройка "Контроль не выполняется", то контроль на ограничение доступа не выполняется.

Указанные настройки ограничение доступа применяются при следующих действиях пользователей:

- При выборе пункта "Открыть ЭМК" на главных формах следующих АРМ:
 - АРМ врача поликлиники;
 - АРМ врача приемного отделения;
 - АРМ врача стационара;
 - АРМ врача ВК;
 - АРМ реаниматолога;
 - АРМ врача ФАП;
 - АРМ физиотерапевта;
 - АРМ МСЭ;
 - АРМ патологоанатома;
 - АРМ сотрудника службы консультативного приема;
 - АРМ удаленной консультации;
 - АРМ стоматолога;
 - АРМ хирурга;
 - АРМ заведующего оперблоком;
 - АРМ старшей медсестры;
 - АРМ старшего бригады СМП;

Если не выполнено ни одно из следующих условий:

- Пациент прикреплен к участку пользователя;
- Пациент имеет действующее направление к пользователю (статус направления отличен от "Отменено", "Отклонено", "Обслужено");
- Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;
- Пациент имеет открытый случай стационарного лечения, одно из движений которого выполнено в отделение пользователя;

- Пациент переведен в отделение пользователя в исходе госпитализации;
 - Пациент состоит на диспансерном наблюдении у пользователя;
 - Пациент поставлен на действующее диспансерное наблюдение пользователем.
- При выборе пункта "Открыть ЭМК" формы "Журнал вызовов на дом" если не выполнено ни одно из условий:
- Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя.
- При выборе пункта "Открыть ЭМК" формы "Журнал госпитализаций" если не выполнено ни одно из условий:
- Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя.
- При выборе пункта "Открыть ЭМК" формы "Журнал вызовов СМП" если не выполнено ни одно из условий:
- Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя.
- При выборе пункта "Открыть ЭМК" на формах свидетельств:
- Свидетельство о смерти;
 - Свидетельство о перинатальной смерти;
- Если не выполнено ни одно из следующих условий:
- Пациент откреплен от участка пользователя по причине "Смерть";
 - У пациента были движения или посещения в отделении пользователя.
- При выборе пункта "Выбрать" формы "Человек: Поиск" при приеме пациента без записи в АРМ врача поликлиники, если не выполнено ни одно из следующих условий:
- Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;
 - Пациент состоит на диспансерном наблюдении у пользователя;
 - Пациент поставлен на действующее диспансерное наблюдение пользователем.

4.1 Справочник особых категорий пациентов

Регистр "Особые категории пациентов" предназначен для определения списка пациентов, доступ к учетным документам которых ограничен для пользователей по заданным условиям.

Сведения о включении пациента в регистр особых категорий пациентов и список категорий отображаются в ЭМК в разделе "Информация о пациенте".

Для формирования регистра ведется справочник особых категорий пациентов. Ведение справочника особых категорий пациентов выполняется на форме "Категории пациентов". Редактирование справочника доступно пользователю АРМ администратора ЦОД (см. документ Руководство администратора).

Пользователю АРМ врача поликлиники, учетная запись которого включена в группу "Регистр особых категорий пациентов", доступен просмотр всех категорий региона.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Особые категории пациентов" в боковом меню АРМ. Отобразится форма "Категории пациентов".

Форма состоит из блоков:

- Список категорий;
- Информация о категории.

В списке категорий отображаются все добавленные категории региона. Справа от наименования категории отображается общее количество пациентов, у которых указана данная категория. Если категория закрыта, то запись в списке отображается серым цветом и справа от записи отображается иконка  .

Для просмотра добавленной категории выберите ее в списке. В блоке "Информация о категории" отобразятся сведения о данной категории в режиме просмотра.

Блок информации о категории содержит поля:

- Название категории;
- Описание;
- Код;
- Системное наименование;
- Начало действия. Рядом с полем располагается информация о пользователе в формате: <Фамилия Имя Отчество>, <должность>, <МО>;
- Окончание действия. Рядом с полем располагается информация о пользователе в формате: <Фамилия Имя Отчество>, <должность>, <МО>.

Блок содержит разделы:

- Документы;

– Кому предоставлен доступ.

В разделе "Документы" перечислены нозологии и МО, документы по которым имеют ограниченный доступ.

В разделе "Кому предоставлен доступ" приведен список МО, подразделений, должностей, групп пользователей и пользователей, которым разрешается доступ к документам, определенным в разделе "Документы".